



แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม

Dos & Don'ts

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน  
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน

ตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้มีการประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้แล้ว เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน จึงจัดทำแนวทางประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ตามหลักเกณฑ์ของประมวลจริยธรรมในลักษณะ Do & Don't ที่เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน พร้อมกับยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดมั่นในประมวลจริยธรรมผู้บริหารประมวลจริยธรรมสมาชิกท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

## การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนัก และยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผล และผลในเรื่องต่างๆ หรือข้อมูลที่เป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</li> <li>- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>

## ข้อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</li> <li>- เสียสละ และอุทิศตนในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน ต่อรัฐบาล ต่อประชาชนหรือประเทศชาติ</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำช้าหรือไม่โปร่งใส</li> </ul>

## กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความหนักแน่นเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ต้องพูด ต้องแสดงออก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม</li> <li>- เกรงกลัวต่อการที่จะแนะนำ ให้ข้อคิดหรือยืนยันต่อฝ่ายการเมือง ในกรณีที่ฝ่ายการเมืองประสงค์หรือสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>

## คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</li> <li>- ขยันหมั่นเพียร อุทิศตนหรือเวลาให้กับงานอย่างเต็มความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน</li> <li>- ปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงประโยชน์ของส่วนรวม</li> <li>- ใช้เวลาราชการ เพื่อประโยชน์ตนมากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการหรือนำกิจกรรม/ธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนินัย ไม่ใส่ใจในการทำงาน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>

## ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม</li> <li>- ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ</li> <li>- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</li> <li>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li> </ul>

## ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาระยะห่างกับฝ่ายการเมืองอย่างเหมาะสม ไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับฝ่ายการเมืองในเรื่องส่วนตัว ต้องไม่เกรงกลัวอำนาจบาปมี ไม่พูดตอบรับอย่างเดียวหรือทำตามคำสั่งอย่างเดียว ไม่ไปรับใช้ใกล้ชิดจนหมดความสง่างาม</li> <li>- สร้างความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจ และศรัทธาของทั้งฝ่ายการเมือง และประชาชน</li> <li>- ดำรงตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- ทำงานอย่างเต็มศักยภาพของตน</li> <li>- มั่นใจว่าการดำเนินการใดๆ ของตน ไม่ได้รับผลกระทบจากความคิดเห็นส่วนบุคคลหรือจากความสัมพันธ์ส่วนตัว</li> <li>- ดำรงตนตามมาตรฐานทางวินัยของข้าราชการอย่างถูกต้อง และรับผิดชอบต่อขณะที่ใช้ชีวิตส่วนตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอนเอียงเข้าหาฝ่ายการเมือง เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหรือเพื่อต่างตอบแทน</li> <li>- เล่นพรรคเล่นพวก ระหว่าง ข้าราชการด้วยกันเอง</li> <li>- ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดี และนำความเสื่อมเสียต่อตนเอง และราชการ โดยรวม</li> <li>- รับของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้ตนตกอยู่ในภายใต้อิทธิพลหรือได้รับผลกระทบต่างๆ</li> <li>- ทำกิจกรรมทั้งที่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับงานที่อาจทำให้หน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียง</li> <li>- ดื่มของมึนเมาหรือเสพยาเสพติด</li> </ul>

## ยึดมั่นธรรมาภิบาล และอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความซื่อสัตย์ สุจริต</li> <li>- มีจิตรับผิดชอบ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- โปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับการตรวจจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</li> <li>- ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ</li> <li>- เสียสละอุทิศตนในการทำงาน</li> <li>- ลดขั้นตอนการทำงาน แต่ให้คงไว้ซึ่งคุณภาพสูงสุด</li> <li>- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- สร้างภูมิคุ้มกันให้ตนเอง และระบบราชการ และเป็นร่มโพธิ์ร่มไทรให้ลูกน้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุจริต และประพฤติมิชอบต่อหน้าที่</li> <li>- ไม่รับผิดชอบ กล่าวโทษผู้อื่น</li> <li>- ปกปิดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพิกเฉยต่อข้อเรียกร้องหรือข้อเสนอแนะ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่า มีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม</li> <li>- ไม่ยอมรับข้อผิดพลาด</li> <li>- เห็นแก่ประโยชน์ตนเอง และพวกพ้อง</li> <li>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> <li>- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</li> <li>- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่น่าตำหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> <li>- กลั่นแกล้งผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อได้ตนได้ประโยชน์ และความก้าวหน้า โยไม่คำนึงถึงระบบคุณธรรม</li> </ul>

## ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องทุกครั้งเมื่อต้องมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- ใช้วัสดุสำนักงานอย่างจำเป็น และใช้สำหรับงานราชการเท่านั้น</li> <li>- เข้าใจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองอย่างถ่องแท้</li> <li>- ลดปริมาณของเสียให้เหลือน้อยที่สุดหรือหาทางเลือกที่เหมาะสมในการลดวัสดุเหลือใช้</li> <li>- ไม่ใช่พลังงานเกินความจำเป็น และปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน</li> <li>- ร่วมกันประหยัดทรัพยากร ปิดน้ำ ปิดไฟ และทิ้งขยะให้ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาต</li> <li>- นำวัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว</li> <li>- ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างฟุ่มเฟือย</li> <li>- มองข้ามหรือปล่อยปละละเลยการกระทำเล็กๆ น้อยๆ เช่น การปิดไฟ การนำกระดาษมาใช้ใหม่ เพราะสิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วมีผลกระทบ</li> <li>- นิ่งดูตาย ไม่ให้ความร่วมมือ ช่วยปิดน้ำ ปิดไฟในเวลาที่ไม่ใช้แล้วหรือเมื่อพบขยะหรือสิ่งอันตรายที่อยู่ในพื้นที่ ไม่ช่วยจัดการ</li> </ul>

## ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง</li> <li>- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติดุปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>- แต่งกายสุภาพ ถูกกาลเทศะ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</li> <li>- ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการ และปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม</li> <li>- ให้ความเคารพ เช่น ยกมือไหว้ เพื่อแสดงความอ่อนน้อมต่อรุ่นพี่ ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร</li> <li>- ให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการประชุม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>- มาประชุม โดยไม่มีความพร้อมในเรื่องที่จะประชุม เล่นโทรศัพท์ในห้องประชุม ถู้อความเห็นของตนเองเป็นใหญ่ ไม่ให้โอกาสผู้เกี่ยวข้อง แสดงความเห็นตามสมควร</li> </ul>

/มุ่งบริการ ...

**มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  
ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรี**

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</li> <li>- รักษา และพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- มีความกระตือรือร้นในการให้บริหาร บริการดูแลญาติมิตร เอาใจเขามาใส่ใจในเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง</li> <li>- พูดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริงใจให้บริการเสมอภาคเท่าเทียมตามลำดับคิว ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- ยินดีให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li> <li>- เพิกเฉย ไม่ทักทายเป็น และเสนอความช่วยเหลือผู้มาติดต่องานทั้งภายนอก และภายใน ไม่บริการเชิงรุก</li> <li>- พูดจายกย่อน ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้ติดต่อ ให้บริการโดยไม่เป็นเสมอภาค เลือกปฏิบัติ</li> <li>- เพิกเฉย ให้ข้อมูลไม่ละเอียดเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างครบถ้วน</li> <li>- เพิกเฉย ไม่นำข้อเสนอกของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา/ไม่นำข้อเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจ มาพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนา</li> </ul>



**จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ  
ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระมัดระวังในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ วินัยทางการเงินการคลัง</li> <li>- จัดทำบริการสาธารณะอย่างมีเป้าหมายชัดเจน ผลงานตรงกับความต้องการของประชาชน</li> <li>- ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวม และผลประโยชน์ของประชาชน</li> <li>- ร่วมมือกันลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อมีโอกาส และเป็นผู้นำในการปกป้องทรัพยากรที่ใช้ร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ละเลยหรือไม่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยไม่รู้หน้าที่ของตนเอง ทำงานผิดขั้นตอนไม่ตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้</li> <li>- ตัวใครตัวมัน ไม่สนใจความเดือดร้อนของใคร แบ่งพรรคแบ่งพวก</li> </ul>

## ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่เบียดเบียน

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด</li> <li>- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</li> <li>- หาแนวร่วม หาพันธมิตร และใช้สื่อให้เป็นประโยชน์</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น</li> <li>- เก็บข้อมูลความลับด้วยความระมัดระวัง และทำลายอย่างเหมาะสม ให้เป็นไปตามระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ปลอมแปลงหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย</li> <li>- ขาดการประชาสัมพันธ์เมื่อออกกฎระเบียบต่างๆ หรือประชาสัมพันธ์แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล</li> <li>- ละเลยเมื่อพบเห็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหน่วยงานที่อยู่ในสื่อสาธารณะ</li> <li>- ร่วมแสดงความคิดเห็นที่ผิดหรือสร้างความเข้าใจผิดเกี่ยวกับหน่วยงานต่อสาธารณะ</li> <li>- ปลอม แก้อั้ว ปิดบัง ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>- ปกปิด เปลี่ยนแปลงหรือทำลายเอกสาร โดยมีขอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- นำเสนอข้อมูลหรือรูปภาพที่บิดเบือนไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับหน่วยงาน</li> <li>- นำเสนอข้อมูลอันเป็นเท็จ เกินจริงหรือไม่ระบุข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับหน่วยงาน</li> </ul>

## เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่บิดเบือน

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาตนเอง โดยยึดเป้าหมายองค์กรเป็นหลัก</li> <li>- เปิดใจ กระตือรือร้นต่อการเปลี่ยนแปลงหรือเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ</li> <li>- ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน พัฒนาให้เป็นมืออาชีพเพิ่มขึ้น รับงานใหม่ นอกเหนือจากงานประจำ</li> <li>- นำความรู้ไปถ่ายทอดสอนงานผู้อื่นหรือเพื่อนร่วมงานอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเรียนรู้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อร่วมงาน</li> <li>- เปิดใจรับฟังความเห็นต่าง พุดเชิงบวก ไม่ส่อเสียดกระทบกระทั่งผู้อื่น</li> <li>- ทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการทำงานต่อเนื่องเพื่อให้เกิดนวัตกรรม</li> <li>- ร่วมสร้างบรรยากาศให้คนกล้าแสดงความคิดเห็น กระตือรือร้น สร้างแรงจูงใจ สร้างคุณค่าให้รู้สึกอยากเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ชมเชยให้กำลังใจผู้ให้ความคิดเห็น นำเข้าเสนอแนะมาปรับปรุงในงาน</li> <li>- กล้าคิด กล้าแสดงออก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิเสธ หลีกเลียง เกี่ยงงาน ทั้งงานประจำ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ไม่พัฒนาตนเองหรือพัฒนาตนเอง โดยใช้เวลา และงบประมาณของทางราชการ แต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน</li> <li>- เพิกเฉย ไม่ปรับปรุงงาน ต่อด้านการเปลี่ยนแปลงในทางที่พัฒนาหรือไม่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี</li> <li>- ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในงานประจำของตนเองได้ ไม่สามารถทำงานที่มีความยาก และซับซ้อนมากขึ้นตามอายุงานที่มากขึ้น</li> <li>- เก็บความรู้ไว้คนเดียว ไม่ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานหรือไม่สามารถชี้แนะ ถ่ายทอดทักษะการทำงานแก่ผู้อื่นได้</li> <li>- ปิดกั้นไม่รับฟังความคิดเห็นต่าง พุดเชิงลบ พุดจา ส่อเสียดกระทบกระทั่งผู้อื่น</li> <li>- สื่อสารหรือถ่ายทอดงานกับผู้เกี่ยวข้องได้ไม่ดี ไม่เหมาะสมกับช่วงเวลาหรือทำงานคนเดียว ไม่ให้ผู้อื่นรับรู้ในงานของตน</li> <li>- ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมายโดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม</li> <li>- ตำหนิ ดิเตียน พุดเชิงลบในความเห็นของคนอื่น ไม่สนใจข้อเสนอแนะของผู้อื่น เพื่อนำมาปรับปรุงงาน</li> <li>- กลัวที่จะแสดงความคิดเห็น กลัวผู้อื่นตำหนิ ดูถูกความเห็นของตน</li> </ul>

/ไม่กระทำ ...

## ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีภาวะผู้นำ เช่น กล้าลงโทษลูกน้องที่ทำผิด สามารถบริหารความเสี่ยง ตัดสินใจอย่างเด็ดเดี่ยว</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นหลัก</li> <li>- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่เบียดเบียนเวลาราชการ เช่น มาปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด</li> <li>- ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- รับของขวัญของกำนัลที่สามารถบริโภคได้หรือของที่มีมูลค่าเล็กน้อย และนิยมให้กันในโอกาสพิเศษอย่างเหมาะสม และไม่บ่อยจนเกินไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบริหารงานบุคคลใดๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เครือญาติ ในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเอง มากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> <li>- กระทำอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</li> <li>- เรียกรับทรัพย์สินของกำนัลจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอำนวยความสะดวกเหนือรายอื่น</li> <li>- รับของขวัญ ของกำนัล ส่วนลดหรือบริการจากผู้มาติดต่อขอรับบริการ</li> </ul>

## ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการ เลียงประมวลจริยธรรม

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don't
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li> <li>- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</li> <li>- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก  
ที่ ๘๔๔/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายกมล เพชรน้อย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก	ประธานกรรมการ
๒. นายวสุชาติ เพชรทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก	กรรมการ
๓. นายธรรมรัตน์ พรหมจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก	กรรมการ
๔. นางวรรณษา ชัยสิทธิ์	เลขานุการนายก	กรรมการ
๕. นายธีรศักดิ์ อุปลา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก	กรรมการ
๖. นายพัฒนชัย จันทร์เพชร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก	กรรมการ
๗. นางชฎารัตน์ ชูแก้ว	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก	กรรมการ
๘. นายนิมนต์ ไทรแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ ๗	กรรมการ
๙. นายภูวนัย คงสา	สมาชิกสภา หมู่ ๘	กรรมการ
๑๐. นายมานิตย์ รัตนบันดาล	สมาชิกสภา หมู่ ๙	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐวรารณ ชีตา	ผอ. กองคลัง	กรรมการ
๑๓. นายสินชัย คงเรือง	รร. ก. ผอ. กองช่าง	กรรมการ
๑๔. นายโสฬส ณรงค์ทิพย์	ผอ. กองการศึกษา	กรรมการ
๑๕. จำอากาศเอกฐิชา โนรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๗. นายมนต์ชัย สงจันทร์	นิติกร	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิตตามาศย์ สุขเจริญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผน  
ขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
  ๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
  ๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
  ๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าทีผู้ซึ่งซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชา  
ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
  ๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกมล เพชรน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโปีน